



江阴华盛印刷招聘申请表

应聘方职位：生产 技术 营销/销售 人力资源 财务 其它

个人基本信息					1 或 2 寸照片	
姓 名		性 别		民 族		
政治面貌		身 高		婚 否		
身份证号			固定电话			
手 机			E-mail			
通讯地址及邮编：						

教育经历			
学历	毕业学校名称	专业	就读时间
高中			年 月 — 年 月
大专			年 月 — 年 月
本科	(<input type="checkbox"/> 保送 <input type="checkbox"/> 统招 <input type="checkbox"/> 自考 <input type="checkbox"/> 其它：)		年 月 — 年 月
硕 士	(<input type="checkbox"/> 保送 <input type="checkbox"/> 统招 <input type="checkbox"/> 自考 <input type="checkbox"/> 其它：)		年 月 — 年 月
外语语种：		通过等级： <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 六级 <input type="checkbox"/> 其它	
其它专业等级、专业资格认证、以及个人曾经获奖情况：			
业余爱好：			

家庭基本情况			
关 系	姓 名	年 龄	现住址、工作单位/职务 (若退休在家请填退休前单位名称)
父 亲			



母 亲			
个人是否有亲戚朋友在华盛集团工作？ <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 有，则请注明最亲密的一位的基本情况：			
对方姓名	所在公司及部门		与你的关系

学校/社会实践活动经历：			
填写说明：请按参加学校/社会实践活动的时间, 由近至远（倒序）填写（如果超过 3 项，请填写你认为最重要的 3 项；可以不足 3 项）；以下内容请尽可能详细的填写。			
经 历 1	起止时间	年 月 — 年 月	
	服务的组织名称		所担任职位
	收入状况		证明人/联系方式
	主要职责及业绩		
	离开的原因		
经 历 2	起止时间	年 月 — 年 月	
	服务的组织名称		所担任职位
	收入状况		证明人/联系方式
	主要职责及业绩		
	离开的原因		
经 历 3	起止时间	年 月 — 年 月	
	服务的组织名称		所担任职位
	收入状况		证明人/联系方式



	主要职责及业绩	
	离开的原因	
问题回答		
1、无论在学习、生活、工作中,你最感骄傲的两项成绩/成就是什么?为什么引以骄傲? (80-120字)		
2、请描述一个你带领一组人成功完成某项任务的事例。当时情况如何?你采取了哪些措施确保达成目标的?(80-120字)		
3、请举一个你遇到过的一个非常困难的任务/专业或技术问题的例子,当时的情况如何?你是如何处理的?结果如何?(80-120字)		
4、请举一个你遇到过的较大挫折或压力的事例。你是如何处理的?结果如何? (80-120字)		



5、你为什么愿意选择华盛？到华盛3年内你希望达到什么目标？（80-120字）

为了确保我们充分准确了解你，请仔细检查所填表格没有遗漏和失误。

个人申请资料将严格保密，但恕不退还，敬请谅解。

签名：_____